|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

# Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

O [Dicionário da EAP](https://escritoriodeprojetos.com.br/dicionario-da-eap) serve como parte de um sistema de autorização de trabalho descrevendo para os integrantes da equipe cada componente da [Estrutura analítica do projeto - EAP](https://escritoriodeprojetos.com.br/eap).

Você pode usá-lo para controlar quando um trabalho específico é realizado, para evitar aumento do escopo e aumentar a compreensão das partes interessadas sobre o esforço necessário para cada pacote de trabalho.

O dicionário da EAP, essencialmente, define limites do que é incluído no pacote de trabalho.

# Relação dos componentes da EAP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód. EAP** | **Nome do Pacote de Trabalho** | **Data da atualização** | **Organização/Pessoa Responsável** |
|  |  |  |  |
| **Descrição do pacote de trabalho** | | | |
|  | | | |
| **Trabalho envolvido** | | | |
|  | | | |
| **Critérios de aceitação** | | | |
|  | | | |
| **Riscos** | | | |
|  | | | |
| **Recursos necessários** | | | |
|  | | | |
| **Duração** | | | |
|  | | | |
| **Marcos do cronograma** | | | |
|  | | | |
| **Custo** | | | |
|  | | | |
| **Data de entrega** | | | |
|  | | | |
| **Outras informações relevantes para a execução do pacote de trabalho como premissas, interdependências, requisitos contratuais, requisitos de qualidade, referências técnicas, entre outros.** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód. EAP** | **Nome do Pacote de Trabalho** | **Data da atualização** | **Organização/Pessoa Responsável** |
|  |  |  |  |
| **Descrição do pacote de trabalho** | | | |
|  | | | |
| **Trabalho envolvido** | | | |
|  | | | |
| **Critérios de aceitação** | | | |
|  | | | |
| **Riscos** | | | |
|  | | | |
| **Recursos necessários** | | | |
|  | | | |
| **Duração** | | | |
|  | | | |
| **Marcos do cronograma** | | | |
|  | | | |
| **Custo** | | | |
|  | | | |
| **Data de entrega** | | | |
|  | | | |
| **Outras informações relevantes para a execução do pacote de trabalho como premissas, interdependências, requisitos contratuais, requisitos de qualidade, referências técnicas, entre outros.** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |